

**REGULAMIN E-KORRESPONDENCJI OBOWIĄZUJĄCY**  
**W ZAKŁADZIE ENERGETYKI CIEPŁEJ W WOŁOMINIE SP. Z O.O.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) Zasady wymiany e-korespondencji pomiędzy Zakładem Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o., zwanym w treści niniejszego Regulaminu ZEC oraz stronami umów i osobami nie będącymi stronami umów zawartych z ZEC,
  - b) Zasady i sposoby uwierzytelniania e-korespondencji,
  - c) Zasady wystawiania, przesyłania i przechowywania e-faktur przez ZEC.
2. Podstawę wystawiania, przesyłania i przechowywania e-faktur stanowi: Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późniejszymi zmianami).
3. ZEC jest administratorem danych osobowych Odbiorców zgodnie z przepisami:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
4. Wszelkie dane osobowe Odbiorców są gromadzone i przetwarzane przez ZEC zgodnie z przepisami prawa wymienionymi w punkcie 3 litera a i b.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy o podatku od towarów i usług oraz inne przepisy obowiązujące.

**§ 2**

**DEFINICJE**

1. **E-faktura** – faktura, korekta faktury i duplikat faktury – wystawione, wysłane, przechowywane i udostępniane w formie elektronicznej w formacie PDF (Portable Document Format), zgodnie z zasadami ujętymi w Ustawie o podatku od towarów i usług oraz niniejszym Regulaminie.
2. **E-korespondencja** – e-faktury, powiadomienia, wezwania do zapłaty oraz inne pisma przesyłane przez ZEC Odbiorcom oraz przez Odbiorców oraz inne osoby do ZEC w formie elektronicznej, na adres e-mail podany we wniosku lub z tego adresu, w szczególności związane z realizacją umów.
3. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca stroną umów, w szczególności umowy sprzedaży ciepła.
4. **Autentyczność pochodzenia e-korespondencji:**
  - a) Korespondencja otrzymana od Odbiorcy lub innej osoby w formie dokumentu elektronicznego:
    - wysłana za pomocą konta e-mail podanego przez Odbiorcę we wniosku, lub
    - podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego, lub
    - poświadczona profilem zaufanym,

- b) korespondencja wysłana przez ZEC i wymagająca podpisów członka/członków Zarządu ZEC podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania ZEC lub obraz graficzny pisma podpisanego własnoręcznie przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania ZEC, wysłany z konta e-mail zawierającego domenę [zec.wolomin.pl](mailto:zec.wolomin.pl),
  - c) faktury przesyłane za pomocą konta e-mail: [efaktury@zec.wolomin.pl](mailto:efaktury@zec.wolomin.pl) lub innego konta e mail zawierającego domenę [zec.wolomin.pl](mailto:zec.wolomin.pl),
5. **Wniosek** – udostępniony na oficjalnej stronie internetowej ZEC pod adresem: [www.zec.wolomin.pl](http://www.zec.wolomin.pl) oraz w siedzibie ZEC wzór dokumentu, którego wypełnienie i złożenie do siedziby ZEC w formie pisemnej lub przesłanie w formie elektronicznej w sposób zapewniający autentyczność jego pochodzenia, stanowi podstawę do świadczenia przez ZEC usługi, o której mowa w treści wniosku. Dokumentami tymi są w szczególności:
- a) Wniosek o przesyłanie faktur oraz innej korespondencji drogą elektroniczną,
  - b) Wniosek o wprowadzenie zmiany w danych teleadresowych dla przesyłania faktur oraz innej korespondencji przesyłanej drogą elektroniczną,
  - c) Oświadczenie o rezygnacji z przesyłania faktur oraz innej korespondencji drogą elektroniczną.

### § 3

#### **OPIS I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI**

1. Świadczenie usługi polega na przesyłaniu e-korespondencji przez:
  - a) ZEC na wskazany przez Odbiorcę we wniosku adres e-mail, w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia korespondencji oraz jej przechowywanie i archiwizowanie – zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu,
  - b) Odbiorcę na adres e-mail udostępniony na oficjalnej stronie internetowej ZEC [www.zec.wolomin.pl](http://www.zec.wolomin.pl), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia korespondencji oraz jej przechowywanie i archiwizowanie – zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z usługi, o której mowa w punkcie 1 jest:
  - a) Złożenie „*Wniosku o przesyłanie faktur oraz innej korespondencji drogą elektroniczną*” w siedzibie ZEC w formie pisemnej lub przesłanie w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@zec.wolomin.pl](mailto:sekretariat@zec.wolomin.pl) w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia korespondencji,
  - b) Podanie adresu e-mail, z którego prowadzona będzie korespondencja Odbiorcy z ZEC, zgodnie z § 2 punkt 4 litera a, służącego również do weryfikacji autentyczności pochodzenia korespondencji.
3. Złożenie przez Odbiorcę wniosku, o którym mowa w punkcie 2 litera a oznacza zgodę na otrzymywanie e-korespondencji. Zgoda na przesyłanie e-korespondencji nie wyłącza prawa ZEC i Odbiorcy do przesyłania korespondencji w formie papierowej.
4. Wysłanie e-korespondencji na adres wskazany przez Odbiorcę we wniosku, o którym mowa w punkcie 2, jest uznawane za skuteczne doręczenie korespondencji, zgodnie z art. 61 § 2 Kodeksu Cywilnego. Chwilą doręczenia korespondencji jest chwila wysłania korespondencji przez ZEC na adres e-mail podany przez Odbiorcę.

5. W przypadku braku powiadomienia ZEC o zmianie adresu lub braku powiadomienia o rezygnacji z otrzymywania e-korespondencji, w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wynikające z tego skutki prawne.
6. E-korespondencja przesyłana będzie Odbiorcy począwszy od miesiąca następnego (dla e-faktur od kolejnego okresu rozliczeniowego) po otrzymaniu przez ZEC prawidłowo wypełnionego wniosku lub od innego terminu uzgodnionego z ZEC, po zweryfikowaniu prawidłowości działania komunikacji elektronicznej zgodnie z punktem 7 i 8.
7. ZEC niezwłocznie po otrzymaniu wniosku prześle na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail informację o rozpoczęciu przesyłania e-korespondencji z prośbą o zwrotne potwierdzenie.
8. Otrzymanie przez ZEC zwrotnego potwierdzenia informacji, o których mowa w punkcie 7 będzie podstawą stwierdzenia poprawności działania komunikacji elektronicznej. W przeciwnym wypadku e-korespondencja nie będzie wysyłana ani uwzględniana w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 4**

##### **ZMIANA ADRESU E-MAIL I REZYGNACJA Z USŁUGI**

1. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłana będzie przez ZEC e-korespondencja może być dokonana przez Odbiorcę poprzez złożenie „*Wniosku o wprowadzenie zmiany w danych teleadresowych dla korespondencji przesyłanej drogą elektroniczną*”. Podany przez Odbiorcę nowy adres e-mail zostanie zweryfikowany przez ZEC na zasadach określonych w § 3 punkt 7 i 8 i zostanie wprowadzony do e-korespondencji niezwłocznie po jego pozytywnej weryfikacji.
2. Rezygnacja z usługi przesyłania faktur i innej korespondencji drogą elektroniczną nastąpi po złożeniu przez Odbiorcę „*Oświadczenia o rezygnacji z przesyłania faktur oraz innej korespondencji drogą elektroniczną*”.
3. Rezygnacja z usługi może zostać złożona przez Odbiorcę w każdym czasie, ze skutkiem od miesiąca następnego po złożeniu wniosku przez Odbiorcę lub od innego, późniejszego terminu zaproponowanego przez Odbiorcę, lub w innych terminach uzgodnionych z ZEC.
4. W sytuacji gdy Odbiorcałoży rezygnację z przesyłania e-korespondencji, korespondencja przesyłana będzie w formie papierowej na adres do korespondencji wskazany w umowie lub określony w „*Oświadczeniu o rezygnacji z przesyłania faktur oraz innej korespondencji drogą elektroniczną*”.
5. W przypadku rezygnacji z usługi przesyłania e-korespondencji, ponowne skorzystanie z usługi będzie możliwe po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 3 punkt 2.

#### **§ 5**

##### **ZMIANA TREŚCI REGULAMINU**

1. ZEC zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w każdym czasie, za minimum 14 dniowym okresem poprzedzającym wprowadzenie zmian, liczonym od dnia doręczenia Odbiorcom informacji o tym fakcie.

2. Treść nowego Regulaminu zostanie udostępniona przez ZEC na oficjalnej stronie internetowej ZEC oraz przesłana w formie e-korespondencji wszystkim Odbiorcom korzystającym z usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Brak sprzeciwu w formie pisemnej oznacza akceptację nowego Regulaminu przez Odbiorcę. Wyrażenie sprzeciwu w formie pisemnej jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji z przesyłania faktur oraz innej korespondencji drogą elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zmiana treści niniejszego Regulaminu nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy sprzedaży ciepła lub innej umowy zawartej pomiędzy ZEC a Odbiorcą korzystającym ze świadczenia usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
2. ZEC nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy, z którego korzysta Odbiorca a także inne przyczyny uniemożliwiające odebranie przesłanych dokumentów spowodowane okolicznościami, na które nie miał wpływu pomimo zachowania wszelkiej staranności.
3. ZEC zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi e-korespondencji celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych systemu. W takim wypadku ZEC powiadomi Odbiorców o terminie i przewidywanym czasie obowiązywania zawieszenia świadczenia usługi poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail Odbiorcy e-korespondencji.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 22 marca 2021 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przesyłanie faktur oraz innej korespondencji drogą elektroniczną.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o wprowadzenie zmiany w danych teleadresowych dla przesyłania faktur oraz innej korespondencji przesyłanej drogą elektroniczną.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o rezygnacji z przesyłania faktur oraz innej korespondencji drogą elektroniczną.