

Zapytanie Ofertowe

(dalej: ZO)

ZNAK SPRAWY: DOŚ/18/2023

ZAMAWIAJĄCY

ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPŁNEJ W WOŁOMINIE SP. Z O.O.

UL. SZOSA JADOWSKA 49

05-200 WOŁOMIN

tel.: 22 787 55 80/81

REGON: 013139587 NIP: 125-09-10-324

e-mail: sekretariat@zec.wolomin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.zec.wolomin.pl/zamowienia/zapytania-ofertowe>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Nazwa zamówienia:

MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY W ZEC W WOŁOMINIE

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Wrzesień, 2023

1 z 10

I. Informacje ogólne**1. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb udzielenia zamówienia zgodny z Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o. zamieszczonym na stronie Zamawiającego www.zec.wolomin.pl w zakładce „Zamówienia”

2. Informacje na temat możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom za zgodą zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem lub potwierdzenia, iż zamówienie zostanie zrealizowane samodzielnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców pod warunkiem, że posiadają będą odpowiednie kwalifikacje do realizacji powierzonego im zakresu robót.
5. Do oferty należy dołączyć informacje o ich kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych do wykonania Zamówienia.
6. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres srodowisko@zec.wolomin.pl z pisemnym potwierdzeniem.
2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Treść odpowiedzi Zamawiający umieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści ZO. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy dostali ZO.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- Piotr Bruzgo, tel. 602 773 606, w godz. 8.00-14.00 e-mail: piotr.bruzgo@zec.wolomin.pl
- Marta Sulich tel. 880 788 775, w godz. 8.00-14.00 e-mail: marta.sulich@zec.wolomin.pl

5. Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej w celu rozpoznania warunków usytuowania przedmiotu zamówienia, możliwości montażu zaprojektowanych urządzeń na obiekcie oraz zakresu robót demontażowych a także w celu sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego należy uzgodnić poprzez kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: strodowisko@zec.wolomin.pl

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej lub częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania zgodnie z §6 pkt. III w obowiązującym Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o.

11. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego jest Zakład Energetyki Ciepłej Wołomin Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie (05-200 Wołomin) przy ul. Szosa Jadowska 49.

Dane kontaktowe Administratora:

- numer telefonu: **22 787 55 80**
- adres e-mail: sekretariat@zec.wolomin.pl

Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zec.wolomin.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. ze zm.), prowadzoną w formie zapytania cenowego;
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z zawarciem umowy na realizację zamówienia w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania (jeżeli do tego dojdzie);
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji Naszego prawnie uzasadnionego interesu, który dotyczy weryfikowania Wykonawców, osób ich reprezentujących oraz osób wskazanych do kontaktu oraz w sytuacji zaistnienia takiej konieczności w celu obrony lub dochodzenia roszczeń w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- instytucje administracji publicznej uprawnione na podstawie przepisów prawa w zakresie dostępu do danych;
- powołani biegli zewnętrznymi - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne;

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2018.1330 ze zm);
- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi, w ramach których przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe przetwarzane na potrzeby prowadzonego postępowania, będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;

- a w sytuacji wystąpienia roszczenia w zakresie niezbędnym przez okres 10 lat od dnia jego zakończenia

W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych, z zastrzeżeniem, że zastosowanie tego prawa to nie może skutkować zmianą wyniku prowadzonego postępowania, ani zmianą postanowień umowy/zlecenia oraz nie może naruszać integralności protokołu końcowego;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do sprzeciwu, wyłącznie w zakresie tych czynności, których podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

Osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe, osób fizycznych, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w treści złożonych dokumentach, udostępnione zostały przez Wykonawcę i będą przetwarzane w celu i zakresie wskazanym w niniejszej treści klauzuli informacyjnej.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w ZEC w Wołominie

2) Wspólny Słownik Zamówień:

45213251-7 Roboty budowlane w zakresie zakładów przemysłowych

45251250-8 Roboty budowlane w zakresie lokalnych zakładów grzewczych – projekt i budowa

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3) Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie KONCEPCJI TECHNOLOGICZNEJ UKŁADU UZDATNIANIA WODY NA SUW W ZEC W WOŁOMINIE (dalej koncepcja) oraz SWZ - PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO (dalej PFU) Załącznik Nr 1 i 2 do ZO jest wykonanie przez Wykonawcę

całościowej dokumentacji projektowej wykonawczej i powykonawczej, uzyskanie wymaganych niezbędnych do zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania instalacji do rozruchu i eksploatacji uzgodnień, opinii, postanowień, decyzji administracyjnych oraz sporządzenie innych dokumentów m.in. instrukcji eksploatacji, sprawozdania z rozruchu instalacji, a także wykonanie wszelkich robót budowlano-montażowych związanych z modernizowaną Stacją Uzdatniania Wody na terenie Centralnej Ciepłowni w ZEC w Wołominie.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Inwentaryzację istniejącej stacji - niezbędny zakres demontażu, wykaz urządzeń do wykorzystania w nowej instalacji oraz w okresie trwania prac, w celu utrzymania ciągłości produkcji wody uzdatnionej, z uwzględnieniem założeń opracowanej koncepcji i PFU.
 - b) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej m.in. projektów wykonawczych i dokumentacji powykonawczej, opracowanie instrukcji eksploatacji i utrzymania, uzyskania wymaganych niezbędnych pozwoleń, zgłoszeń oraz innych dokumentów wskazanych w PFU.
 - c) Dostawę, rozładunek i montaż wszystkich niezbędnych urządzeń wskazanych w koncepcji i PFU.
 - d) Wykonanie robót w zakresie instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej oraz AKPiA zgodnie z PFU, budowę szafy sterowniczo-pomiarowej wraz z przepływomierzem elektromagnetycznym.
 - e) Wykonanie wszystkich innych robót budowlanych związanych z modernizacją stacji uzdatniania wody zgodnie z PFU.
 - f) Przeprowadzenie rozruchu wszystkich urządzeń i instalacji oraz ruchu testowego. Sporządzenie sprawozdania z ruchu testowego zawierającego dane o osiągniętych parametrach i wytycznych do utrzymania reżimu technologicznego.
 - g) Przekazanie Zamawiającemu do eksploatacji w pełni sprawnej stacji uzdatniania wody będącej przedmiotem zamówienia oraz przeszkolenie/instruktaż pracowników zamawiającego pozwalający na obsługę stacji i weryfikację jakości wody.
2. Koszty dostawy w tym: wszystkie koszty i ryzyka związane z transportem, załadunkiem, rozładunkiem oraz magazynowaniem do czasu instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia dostarczanego urządzenia ponosi Wykonawca.
3. Dostarczona aparatura musi być fabrycznie nowa, nieużywana, niebędąca przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wolna od wad fizycznych rzeczy, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich i dostosowana do warunków środowiskowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
- dostarczyć materiały zgodnie z wymaganiami zaakceptowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych,
 - stosować wyroby posiadające certyfikaty CE lub znak bezpieczeństwa „B” wydany przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji oraz dopuszczenie odpowiednich jednostek badawczych,
 - dla wyrobów nie objętych obowiązkiem certyfikacji - stosować wyroby posiadające stosowne atesty oraz świadectwa jakości,
5. Dostarczona aparatura musi pochodzić z bieżącej produkcji.
6. Cała aparatura i wszystkie elementy elektryczne oferowanych urządzeń muszą odpowiadać warunkom środowiskowym pracy.
7. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, zostały określone w Załączniku Nr 1 i 2 do ZO.
8. Szczegółowy harmonogram prac (Załącznik Nr 6 do ZO) w zakresie rzeczowo-finansowym wypełnia Wykonawca na etapie składania oferty.

2. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji, na dostarczoną, zamontowaną i uruchomioną aparaturę. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu końcowego i nie krótszy niż 36 miesięcy.



3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany **w terminie do dnia 31.12.2023 r.**

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Warunkami ubiegania się Wykonawcy o zamówienie są:
 - a) Spełnianie wymogów określonych w Załącznikach nr 4 i 5 do ZO;
 - b) Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, których obowiązek posiadania nakładają ustawy.
 - c) W okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał, co najmniej dwie prace będące przedmiotem zamówienia o wydajności znamionowej nominalnej odwróconej osmozy nie mniejszej niż 3,6 m³/h.
 - d) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponuje zespołem pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie, posiadającymi uprawnienia do zrealizowania zamówienia.
 - e) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. Wykaz środków dowodowych - dokumenty składane razem z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta powinna zawierać :
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
 - b) Wypełnione treścią załączone Załączniki Nr 4, 6, 8 i 9 do ZO.
 - c) Certyfikaty, zezwolenia lub licencje, jeśli Wykonawca jest zobowiązany do ich posiadania dla wykonania przedmiotu zamówienia.
 - d) Opis i dokumentację oferowanych urządzeń wraz z deklaracjami zgodności i aprobatami technicznymi.
 - e) Oświadczenia o zobowiązaniu świadczenia usług gwarancyjnych i pogwarancyjnych bez wzywania służb producenta i ponoszenia kosztów przez Zamawiającego (w przypadku usług objętych gwarancją).
 - f) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, co najmniej dwie prace o podobnym charakterze nawiązujące do przedmiotu zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług, kontrole jakości oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - h) Oświadczenie, o wypełnieniu w imieniu Zamawiającego wobec osób wskazanych przez Oferenta w wykazie osób, obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w pkt. Klauzula RODO.
 - i) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł.
 - j) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - k) Pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument

pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Sposób przygotowania ofert - zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy przesłania oferty wraz wymaganymi załącznikami na adres poczty elektronicznej do godziny składania ofert, a następnie wykonawcę przed datą i godziną wyznaczoną na składanie ofert przesyła hasło do oferty.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 5 ZO.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, ze wskazaniem „Zmiana nr oferty na Modernizację Stacji Uzdatniania Wody na w ZEC w Wołominie”.
5. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert ze wskazaniem na „Wycofanie oferty na Modernizację Stacji Uzdatniania Wody na w ZEC w Wołominie”.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do ZO.
2. Wykonawca wskazuje formularzu cenowym wartość ogółem NETTO oraz BRUTTO za zrealizowanie całości zadania w zadeklarowanym terminie.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności dojazd, materiały, ubezpieczenie.
6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**III. Informacje o przebiegu postępowania****1. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.10.2023 r. do godz. 11.00
2. Hasło do zaszyfrowanej oferty należy złożyć do dnia 02.10.2023 r. do godz. 11.20
3. Sposób składania ofert:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: strodowisko@zec.wolomin.pl
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2023 r. o godz. 12.00 poprzez odszyfrowanie ofert.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

2. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni.

3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	95%
2.	Doświadczenie / Referencje Wykonawcy	5%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

CENA – 95%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium 95\%}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 95 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

DOŚWIADCZENIE/Referencje Wykonawcy – 5%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość referencji w ofercie badanej} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium 5\%}}{\text{Najwyższa ilość referencji}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt (5% = 5 pkt) w zakresie kryterium doświadczenie/referencje wykonawcy.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 95) + liczba punktów za doświadczenie/referencje (maks. 5)

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do ZO.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.



5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w banku PEKAO S.A. nr 81 1240 6973 1111 0010 8667 7601 przed datą podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
6. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w pkt 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 7 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 i 8 tj. w przypadku

nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

IV. Załączniki

1. KONCEPCJA TECHNOLOGICZNA UKŁADU UZDATNIANIA WODY NA SUW ZEC W WOŁOMINIE
2. SWZ - PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY
3. Formularz ofertowy
4. Oświadczenie
5. Wykaz robót
6. Harmonogram rzeczowy
7. Projekt umowy
8. Wykaz urządzeń
9. Wykaz osób

WOŁOMIN, dnia 18.09.2023 r.

PREZYSTARZADU
Karol Ciupielewski

PROKURENT
Iwona Koc

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej