

Zapytanie Ofertowe

(dalej: ZO)

ZNAK SPRAWY: DIS/01/2023

ZAMAWIAJĄCY

ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPŁNEJ W WOŁOMINIE SP. Z O.O.

UL. SZOSA JADOWSKA 49

05-200 WOŁOMIN

tel.: 22 787 55 80/81

REGON: 013139587 NIP: 125-09-10-324

e-mail: sekretariat@zec.wolomin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.zec.wolomin.pl/zamowienia/zapytania-ofertowe>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Nazwa zamówienia:

REMONT CZĘŚCI BIUROWEJ W BUDYNKU CIEPŁOWNI NA TERENIE ZAKŁADU ENERGETYKI CIEPŁNEJ W WOŁOMINIE SP. Z O.O.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Październik, 2023

1 z 10

I. Informacje ogólne**1. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb udzielenia zamówienia zgodny z Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o. zamieszczonym na stronie Zamawiającego www.zec.wolomin.pl w zakładce „Zamówienia”

2. Informacje na temat możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom za zgodą zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem lub potwierdzenia, iż zamówienie zostanie zrealizowane samodzielnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców pod warunkiem, że posiadają będą odpowiednie kwalifikacje do realizacji powierzonego im zakresu robót.
5. Do oferty należy dołączyć informacje o ich kwalifikacjach i umiejętnościach niezbędnych do wykonania Zamówienia.
6. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@zec.wolomin.pl z pisemnym potwierdzeniem.
2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Treść odpowiedzi Zamawiający umieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści ZO. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy dostali ZO.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- Aneta Ciuraj, tel. 532 566 655, w godz. 8.00-14.00 e-mail: aneta.ciuraj@zec.wolomin.pl

5. Wizja lokalna

1. Zamawiający **wymaga** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej w celu rozpoznania warunków usytuowania przedmiotu zamówienia, zakresu robót demontażowych i montażowych.
2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego należy uzgodnić poprzez kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: aneta.ciuraj@zec.wolomin.pl

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej lub częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych.

Zamówienie nie jest dzielone na części.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców.
2. Przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.
3. Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców nie możliwe byłoby jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności OC (np. w razie jednoczesnego wykonywania robót przez wielu wykonawców utrudnione byłoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za szkody objęte polisą OC).
4. Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego wykonawcę.
5. Każdy z wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków zamawiającego.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części również ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania zgodnie z §6 pkt. III w obowiązującym Regulaminie udzielania zamówień w Zakładzie Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o.

11. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego jest Zakład Energetyki Ciepłej Wołomin Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie (05-200 Wołomin) przy ul. Szosa Jadowska 49.

Dane kontaktowe Administratora:

- numer telefonu:
- adres e-mail:

Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zec.wolomin.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. ze zm.), prowadzoną w formie zapytania ofertowego;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji Naszego prawnie uzasadnionego interesu, który dotyczy weryfikowania Wykonawców, osób ich reprezentujących oraz osób wskazanych do kontaktu oraz w sytuacji zaistnienia takiej konieczności w celu obrony lub dochodzenia roszczeń w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu.

Podanie danych osobowych w zakresie: imienia (imion) i nazwiska, danych kontaktowych (numer telefonu, adres poczty elektronicznej), stanowiska oraz innych danych niezbędnych do posiadanego doświadczenia, wiedzy lub zasobów, wskazanych w zapytaniu ofertowym stanowi warunek udziału w prowadzonym postępowaniu i ewentualnego dalszego podpisania umowy.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- instytucje administracji publicznej uprawnione na podstawie przepisów prawa w zakresie dostępu do danych;
- powołani biegli zewnętrzeni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne;
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2018.1330 ze zm);
- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi, w ramach których przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe przetwarzane na potrzeby prowadzonego postępowania, będą przechowywane do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej umowy oraz w zakresie przechowywania dokumentacji związanej zapytaniem ofertowym do czasu w jakim obowiązujące przepisy prawa zobowiązują do tego Administratora. W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych, z zastrzeżeniem, że zastosowanie tego prawa to nie może skutkować zmianą wyniku prowadzonego postępowania, ani zmianą postanowień umowy/zlecenia oraz nie może naruszać integralności złożonej oferty lub umowy;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do sprzeciwu, wyłącznie w zakresie tych czynności, których podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe, osób fizycznych, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w treści złożonych dokumentach, udostępnione zostały przez Wykonawcę i będą przetwarzane w celu i zakresie wskazanym w niniejszej treści klauzuli informacyjnej

Informacja dla Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy udostępnienie treści niniejszej informacji względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i których dane te wykonawca pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego. Dla wykonania określonego powyżej obowiązku, Wykonawca przekłada Zamawiającemu stosowane oświadczenie.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia: Remont części biurowej w budynku Ciepłowni na terenie Zakładu Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę remontu części biurowej w budynku Centralnej Ciepłowni w ZEC w Wołominie.
- 3) Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, zostały określone w Załączniku Nr 1 do ZO.

4) Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez

niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

2. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace budowlano-montażowe. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu końcowego i nie krótszy niż 24 miesięcy.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany **w terminie do dnia 28.12.2023 r.**

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Warunkami ubiegania się Wykonawcy o zamówienie są:
 - a) Spełnianie wymogów określonych w Załączniku nr 1 do ZO;
 - b) Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, których obowiązek posiadania nakładają ustawy.
 - c) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponuje zespołem pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie, posiadającymi uprawnienia do zrealizowania zamówienia.
 - d) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. Wykaz środków dowodowych - dokumenty składane razem z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta powinna zawierać :
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO.
 - b) Wypełnione treścią Załączniki Nr 3 i 4.
 - c) Ważne zaświadczenie razem z kopią decyzji nadającej uprawnienia budowlane, osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych.
 - d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty

i podpisania umowy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Sposób przygotowania ofert - zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy przesłania oferty wraz wymaganymi załącznikami na adres poczty elektronicznej do godziny składania ofert, a następnie wykonawcę przed datą i godziną wyznaczoną na składanie ofert przesyła hasło do oferty.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 5 ZO.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, ze wskazaniem „Zmiana nr ... oferty na remont części biurowej w budynku Ciepłowni na terenie Zakładu Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o.”.
5. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert ze wskazaniem na „Wycofanie oferty na remont części biurowej w budynku Ciepłowni na terenie Zakładu Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o.”.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do ZO.
2. Wykonawca wskazuje formularzu cenowym wartość ogółem NETTO oraz BRUTTO za zrealizowanie całości zadania w zadeklarowanym terminie.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności dojazd, materiały, ubezpieczenie.
6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.10.2023 r. do godz. 11.00

2. Hasło do zaszyfrowanej oferty należy złożyć do dnia 19.10.2023 r. do godz. 11.20
3. Sposób składania ofert:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: aneta.ciuraj@zec.wolomin.pl
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2023 r. o godz. 12.00 poprzez odszyfrowanie ofert.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

2. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	80%
2.	Gwarancja	20%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

CENA – 80%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 80\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 80 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

Gwarancja – 20%

Okres gwarancji przeliczny jest na możliwe punkty do zdobycia. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Za każdy kolejny rok liczone jest dodatkowo 5 punktów:

Dodatkowa gwarancja:

- 1 rok – 5pkt
- 2 lata – 10pkt
- 3 lata – 15pkt
- 4 lata – 20pkt

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1 rok ponad okres min. 24 miesiące = 5 pkt).

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 80) + liczba punktów za udzieloną dodatkową gwarancję (maks. 20) = 100 pkt.

4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do ZO.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w banku PEKAO S.A. nr 81 1240 6973 1111 0010 8667 7601 przed datą podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
6. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w pkt 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 7 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 i 8 tj. w przypadku

nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (jeżeli było wymagane).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu **kosztorys wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia** z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp

IV. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Projekt Umowy

WOŁOMIN, dnia 09.10.2023 r.

PREZES Zarządu
Karol Ciepielewski
Karol Ciepielewski

PROKURENT
Iwona Koc
Iwona Koc

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej